



CORSO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE modulo C (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il FORMEDIL CPT FOGGIA, organizza il corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione modulo C.

Destinatari

Il **corso di formazione RSPP MODULO C** è rivolto chiunque intenda acquisire la formazione necessaria e prevista dall'*Accordo Stato Regioni del 7/7/2016* per assumere il ruolo di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* (RSPP).

Obiettivo

Il **corso "RSPP Modulo C"** consente di progettare e gestire i processi formativi, anche per la diffusione della cultura della sicurezza, pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso i sistemi di gestione, utilizzare le corrette forme di comunicazione per favorire la partecipazione e la collaborazione tra i vari soggetti del sistema azienda.

Propedeuticità al corso

Si ricorda che, come previsto al punto 6.1 dell'*Accordo Stato Regioni del 7/7/16*, il corso *Modulo A* è propedeutico per la partecipazione al *Modulo C*.

Requisiti per assumere il ruolo di RSPP ulteriori alla partecipazione ai corsi di formazione

Fermo restando la partecipazione ai corsi di formazione si ricorda che ai sensi dell'*art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08* per lo svolgimento delle funzioni di RSPP è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore. In deroga a quanto sopra si rimanda al comma 3 dell'*art. 32 del D.Lgs. 81/08*.

Documentazione

La **documentazione** utilizzata dai docenti durante il Corso "*Modulo C: Corso RSPP*", utile all'approfondimento degli argomenti affrontati, sarà fornita ai partecipanti in formato digitale. E' inoltre fornita una specifica dispensa relativa alle misure di sicurezza per prevenire il contagio da *COVID-19*.

Docenti

Il "*MODULO C: CORSO RSPP*" è tenuto da docenti esperti nelle varie tematiche affrontate, tutti qualificati come formatori sulla sicurezza ai sensi del D.I. 6/3/13.

Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti

Per ogni partecipante al **corso "RSPP Modulo C"** che avrà completato almeno il 90% delle ore di formazione previste ed avrà superato la verifica finale di apprendimento, verrà rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

DATA	DOCENTE	ORARIO LEZIONI	N.RO ORE	CONTENUTI
MODULO C1 8 ORE				
RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE				
1° Giornata Martedì 02/03/2021	Ing. Pietro TOTI	15 - 19	4	<ul style="list-style-type: none"> • Dalla Valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. 81/2008 e altre direttive europee); • Le fonti normative su salute e sicurezza del lavoro; • Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.); • Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.); • La formazione: il concetto di apprendimento
2° Giornata Giovedì 04/03/2021	Dott. Paolo LEONE	15 - 19	4	<ul style="list-style-type: none"> • Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia; • Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda.
MODULO C4 4 ORE				
BENESSERE ORGANIZZATIVO COMPRESI I FATTORI DI NATURA ERGONOMICA E DA STRESS LAVORO CORRELATO				
3° Giornata Martedì 09/03/2021	Dott. Paolo LEONE	15 - 19	4	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura della Sicurezza: <ol style="list-style-type: none"> a. Analisi del clima aziendale; b. Elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. • Benessere organizzativo: <ol style="list-style-type: none"> a. Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; b. Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato; • Team Building: <ol style="list-style-type: none"> a. Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.
MODULO C2 8 ORE				
ORGANIZZAZIONE E SISTEMA DI GESTIONE				
4° Giornata Giovedì 11/03/2021	Ing. Gianfranco FORTUNATI	15 - 19	4	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione integrata: <ol style="list-style-type: none"> a. Sinergia tra sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001); b. Procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); c. Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); d. Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. • La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001); ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).

<p>5° Giornata Martedì 16/03/2021</p>	<p>Ing. Gianfranco FORTUNATI</p>	<p>15 - 19</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none"> a. Processo di pianificazione della prevenzione; b. Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative. c. Elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati. • Il Sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.) Il processo del miglioramento continuo.
<p>MODULO C3 - 4 ORE IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE – ASPETTI SINDACALI</p>				
<p>6° Giornata Giovedì 18/03/2021</p>	<p>Ing. Pietro TOTI</p>	<p>15 - 19</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datori di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..; • Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni; • Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro; • Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni; • Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione; • La rete di comunicazione in azienda; • Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica; • Chiusura della riunione e pianificazione dell'attività; • Attività post riunione; • La percezione individuale dei rischi; • Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali; • Art. 9 della legge n. 300/1970; • Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali; • Criticità e punti di forza.